



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Пермское государственное хореографическое училище»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности среднего профессионального образования
52.02.01

Искусство балета углубленной подготовки
Квалификация: Артист балета, преподаватель

Форма обучения
очная

г. Пермь, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 52.02.01 Искусство балета

Организация-разработчик: ФГБОУ СПО «Пермское государственное хореографическое училище»

Разработчик: Шестакова Елена Германовна, педагог-психолог, кандидат психологических наук

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 52.02.01 Искусство балета (углубленная подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Психология общения (ОГСЭ.03) относится к области общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.00).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель: ознакомление с основными категориями (понятиями) психологии общения. Изучение особенностей коммуникативного процесса в профессиональной деятельности для повышения эффективности процесса общения.

Задачи: изучение процесса общения с точки зрения его структуры, средств, функций, стилей; повышение психологической компетентности обучающихся в области эффективного взаимодействия в межличностной и деловой сферах;

обучение способам конструктивного взаимодействия, методам развития коммуникативных способностей и применение их в практической деятельности;

изучение личностных особенностей обучающихся, их потенциала для самокоррекции и развития, обогащения коммуникативного опыта в процессе практических занятий, применение полученных знаний в реальных жизненных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения теорий о социально-психологических феноменах группы и общества, путях социальной адаптации личности;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися следующими компетенциями:

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6.** Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.
- ОК 7.** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.7.** Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
- ПК 2.2.** Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.
- ПК 2.5.** Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Дисциплина изучается в 5 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>не предусмотрены</i>
практические занятия	8
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
<i>подготовка и написание сообщений</i>	12
<i>решение ситуационных задач</i>	2
<i>подготовка к деловым играм</i>	4
<i>подготовка и участие в дискуссиях</i>	2
<i>анализ практических ситуаций</i>	4
Итоговая аттестация в форме зачета с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Основы психологии общения.			
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	3	3
	1. Введение в дисциплину «Психология общения»		
	2. Общение в системе межличностных и общественных отношений.		
	3. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.		
	Лабораторные работы	Н.п.	
	Практические занятия	1	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Тема 1.2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	Содержание учебного материала	7	3
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.		
	2. Невербальная коммуникация.		
	3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техника слушания.		
	Лабораторные работы	Н.п.	
	Практические занятия	1	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).	Содержание учебного материала	2	3
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.		
	2. Искажение в процессе восприятия.		
	Лабораторные работы	Н.п.	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Тема 1.4. Общение как	Содержание учебного материала	5	3

взаимодействие (интерактивная сторона общения).	1. Позиции взаимодействия: ориентация на понимание и ориентация на контроль. Процесс общения с точки зрения транзактного анализа.		
	2. Виды межличностного взаимодействия.		
	Лабораторные работы	Н.п.	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.5. Механизмы психологического воздействия.	Содержание учебного материала	5	2
	1. Внушение. Заражение. Убеждение.		
	2. Социально-психологическое влияние: конформизм и внушаемость.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	1	
	Контрольные работы	-	
Тема 1.6. Деловое общение.	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Содержание учебного материала	4	3
	1. Этика делового общения.		
	2. Технологии делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловые дискуссии. Аргументация.		
	Лабораторные работы	Н.п.	
	Практические занятия	1	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Раздел 2. Конфликтология			
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики.	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие конфликта. Динамика развития конфликта.		
	2. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Функции конфликтов.		
	Лабораторные работы	Н. п.	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Тема 2.2. Регуляция конфликта.	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Содержание учебного материала	4	3
	1. Способы и методы управления конфликтом. Последствия конфликта.		
	2. Основные стратегии разрешения конфликта.		
Лабораторные работы	Н. п.		

	Практические занятия	1	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Раздел 3. Личность в общении.			
Тема 3.1. Темперамент.	Содержание учебного материала	5	2
	1. Понятие о темпераменте. Становление теории темперамента.		
	2. Типы темперамента.		
	Лабораторные работы	Н.п.	
	Практические занятия	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.2. Типологии личности.	Содержание учебного материала	4	2
	1. Акцентуация. Понятие. Классификации.		
	2. Экстерналы и интерналы. Локус контроля.		
	Лабораторные работы	Н.п.	
	Практические занятия	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.3. Стресс-менеджмент в общении.	Содержание учебного материала	5	3
	1. Понятие о стрессе. Причины возникновения и признаки стрессового напряжения. Профилактика и преодоление стресса.		
	2. Профессиональное выгорание. Понятие. Профилактика.		
	Лабораторные работы	Н. п.	
	Практические занятия	1	
	Контрольные работы (зачет)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Всего ауд.:	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия 1 учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: ученические столы, ученические стулья, учительский стол и стул, доска.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, видеоустройства.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бороздина Г.В., Кормнова Н.А. «Психология общения». Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2017.
2. Рамендик Д.М. «Психология делового общения». Учебник и практикум для СПО. 2-е издание, исправленное и дополненное. – М.: Юрайт, 2017.
3. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. «Психология общения». Учебник для колледжей. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.

Дополнительные источники:

1. Андреева Г.М. Зарубежная социальная психология 20 столетия: теоретические подходы / Г.М. Андреева, Н.Н. Богомолова, Л.А. Петровская. – М.: Аспект-Пресс, 2002.
2. Андреева Г.М. Социальная психология / Г.М. Андреева. – М.: Аспект-Пресс, 2010.
3. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2007.
4. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: 2006.
5. Виноградова С.М. Психология массовых коммуникаций: учебник для бакалавров / С.М. Виноградова, Г.С, Мельник. – М.: Юрайт, 2014.
6. Петровская Л.А. Компетентность в общении. – М.: 2007.
7. Пиз А. Язык телодвижений / А. Пиз. – М.: ЭКСМО, 2006.
8. Руденко А.М. Психология: учебник / А.М. Руденко. – Ростов н/Д: Феникс, 2012.
9. Рябова Л.В., Самыгин С.И. Эмоции и культура общения: учебное пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2006 (ПГХУ).
10. Самохвалова А.Г. Деловое общение: секреты эффективных коммуникаций: учеб. пособие / А.Г. Самохвалова. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Речь, 2012.
11. Столяренко Л.Д. Основы психологии: учебное пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2003 (ПГХУ).
12. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013 (ПГХУ).
13. Экман П., Фризен У. Узнай лжеца по выражению лица/ Пер. с англ. – СПб.: Питер, 2011 (ПГХУ).

Интернет-источники:

- 1) Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
- 2) Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
- 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
- 5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>
- 6) Электронная библиотечная система Юрайт: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. **Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Анализ практических ситуаций; Решение психологических задач
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Анализ практических ситуаций; Решение психологических задач
Усвоенные знания:	
-основные положения теорий о социально-психологических феноменах группы и общества, путях социальной адаптации личности	Индивидуальный контроль (письменные и устные сообщения); Тестирование во время текущего и итогового контроля

-взаимосвязь общения и деятельности -цели, функции, виды и уровни общения -роли и ролевые ожидания в общении -виды социальных взаимодействий	Индивидуальный контроль (письменные и устные сообщения); Тестирование во время текущего и итогового контроля
-механизмы взаимопонимания в общении -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения -этические принципы общения	Индивидуальный контроль (письменные и устные сообщения); Тестирование во время текущего и итогового контроля
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Индивидуальный контроль (письменные и устные сообщения); Тестирование во время текущего и итогового контроля

4.2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Видение сущности и социальной значимости профессии артиста балета, преподавателя.	Наблюдение, тестирование, анализ ситуаций, анализ письменной и устной работы; Текущий и итоговый контроль.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение рационально организовать профессиональную деятельность, владеть информацией, определять задачи и выбирать пути их решения, ориентируясь на эффективность и качество результата.	Наблюдение, тестирование, анализ ситуаций, анализ письменной и устной работы; Текущий и итоговый контроль.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Умение разрешать социально значимые проблемы в стандартных и нестандартных ситуациях.	Наблюдение, тестирование, анализ ситуаций, анализ письменной и устной работы; Текущий и итоговый контроль.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение оперативного поиска и результативное использование информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение, тестирование, анализ ситуаций, анализ письменной и устной работы; Текущий и итоговый контроль.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования	Активное владение информационно-коммуникационными технологиями в	Наблюдение, тестирование, анализ ситуаций, анализ письменной и устной работы; Текущий и итоговый контроль.

профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Выполнение коллективных поручений, оказание помощи коллегам на практике для достижения эффективного результата работы, знание и соблюдение норм этики и психологии делового общения.	Наблюдение, тестирование, анализ ситуаций, анализ письменной и устной работы; Текущий и итоговый контроль.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Рациональная организация деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы; рациональная организация работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции процесса и результатов выполнения ими заданий; обладание чувством ответственности за принятие решений в различных ситуациях.	Наблюдение, тестирование, анализ ситуаций, анализ письменной и устной работы; Текущий и итоговый контроль.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Проводить самоанализ и коррекцию собственной работы.	Наблюдение, тестирование, анализ ситуаций, анализ письменной и устной работы; Текущий и итоговый контроль.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Способность объективно и обоснованно оценивать возможности новых технологий.	Наблюдение, тестирование, анализ ситуаций, анализ письменной и устной работы; Текущий и итоговый контроль.
ПК 1.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	Использование в профессиональной деятельности правил культуры устной и письменной речи, применение профессиональной терминологии.	Наблюдение, тестирование, анализ ситуаций, анализ письменной и устной работы; Текущий и итоговый контроль.
ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.	Применение знаний психологии и педагогики в профессиональной деятельности.	Наблюдение, тестирование, анализ ситуаций, анализ письменной и устной работы; Текущий и итоговый контроль..
ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.	Применение знаний возрастных особенностей развития в организации индивидуальной работы с обучающимися.	Наблюдение, тестирование, анализ ситуаций, анализ письменной и устной работы; Текущий и итоговый контроль.