

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Пермского государственного  
хореографического училища

Протокол № 1 от  
«28» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
Пермского государственного  
хореографического училища



/Д.Н. Соснина/

«28» августа 2023г.

## **Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава Пермского государственного хореографического училища.

### **1. Общие положения**

1.1. Целью настоящего Положения является организация и обеспечение проведения учебного процесса, практик, промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих уважительные причины для получения образования по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы.

Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации обучения, при которой часть дисциплин, курсов, модулей учебного плана осваивается обучающимся самостоятельно.

Ускоренная образовательная программа осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения образовательной программы профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося и (или) его способностями.

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется обучающимся училища очной формы обучения, по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности;
- при трудоустройстве студентов выпускных групп по профилю специальности;
- при восстановлении (отчисленные ранее из училища или переведенные из других образовательных учебных заведений) для продолжения обучения в училище, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- при переводе студента на ускоренное обучение по образовательной программе;
- при участии и подготовке к участию в конкурсах и фестивалях, при интенсивном репетиционном процессе;
- в случае если обучающийся имеет большой потенциал и незаурядные способности для эффективного освоения образовательной программы;
- в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными руководством училища обоснованными и достаточными.



1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в училище нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями училища.

1.4. Индивидуальный учебный план может быть оформлен сроком не более чем на один учебный год. В индивидуальный учебный план вносятся все дисциплины, курсовые работы, практики, которые обучающийся должен освоить/выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

1.5. В случае невыполнения сроков отчетности обучающийся снимается с обучения по индивидуальному плану приказом директора с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

1.6. Обучение по ускоренной образовательной программе профессионального образования осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), желающего обучаться по указанной образовательной программе.

## **2. Порядок оформления и предоставления студенту права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения**

2.1. Основанием для перевода на индивидуальный учебный план является личное заявление обучающегося (законного представителя обучающегося) и ходатайства заместителя директора по учебной - методической работе о целесообразности перевода обучающегося на индивидуальный учебный план;

2.2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану оформляется приказом директора училища.

2.3. В зависимости от основания, по которому предоставляется обучение по индивидуальному учебному плану, к заявлению прилагаются (оригинал или заверенные копии документов):

- листок нетрудоспособности;
- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- справка с места работы;
- ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего обучающегося;
- в исключительных случаях для представления права обучения по индивидуальному учебному плану могут быть представлены иные документы, подтверждающие наличие достаточных оснований для предоставления права на обучение по индивидуальному учебному плану.

*Форма заявления для перевода на индивидуальный  
учебный план обучения*

Директору ПГХУ  
Сосниной Д.Н.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

курс(класс) \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план обучения на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ПГХУ  
 \_\_\_\_\_ /Д.Н. Соснина/  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный учебный план**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

| №<br>п/п | Наименование<br>дисциплины | Срок выполнения и форма<br>аттестации | ФИО<br>преподавателя, подпись |
|----------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
|          |                            |                                       |                               |
|          |                            |                                       |                               |
|          |                            |                                       |                               |
|          |                            |                                       |                               |
|          |                            |                                       |                               |

Согласовано  
 Заместитель директора  
 по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ /О.В. Раева/  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.