

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Пермского государственного
хореографического училища

Протокол № 7 от
«23» декабря 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Пермского государственного
хореографического училища



/Д.Н. Соснина/

«24» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся Пермского государственного хореографического училища

Настоящие Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся Пермского государственного хореографического училища в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермское государственное хореографическое училища» (далее – Училище).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», законодательством Российской Федерации, Уставом училища и локальными нормативными актами училища.

1. Порядок и основания перевода обучающихся

1.1. Перевод обучающихся на последующий год производится по итогам учебного года приказом директора. Основаниями для издания приказа директора о переводе обучающихся на последующий год обучения являются факт успешного выполнения требований

учебного плана за истекший учебный год и факт оплаты обучения (для обучающихся на платной основе).

Перевод обучающихся с платной основы обучения на бюджетную производится в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся Пермского государственного хореографического училища с платного на бесплатное (бюджетное) обучение.

1.2. При переводе из одной образовательной организации в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую организацию.

1.3. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, по которой он обучается в исходной организации, так и на другую специальность.

1.4. Перевод в Училище осуществляется при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест для перевода определяется Училищем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, годам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством учащихся или студентов, обучающихся в соответствующем классе (курсе). Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, перевод производится только на вакантные места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами по договору.

1.5. По заявлению обучающегося (или родителя, законного представителя), желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на

обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию: отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

1.6. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Если при оценивании документов принимающая сторона выносит решение, что какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды практик и др. не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах). В этом случае учебная часть Училища составляет индивидуальный план студента по ликвидации академической задолженности, а в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов. Для ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) обучающемуся выдается подготовленная ведомость ликвидации академической задолженности.

1.7. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор включает в себя испытания творческой направленности (хореографические просмотры), позволяющие определить музыкально-ритмические и координационные способности обучающегося (музыкальность, артистичность, танцевальность и др.), а также его внешние и физические данные, степень профессиональной подготовленности.

1.8. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего

звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

1.9. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

1.10. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

1.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки совершеннолетнему лицу, отчисленному в связи с переводом, родителю (законному представителю несовершеннолетнего обучающегося), или доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению совершеннолетнего лица, отчисленного в связи с переводом, родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в

случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.12. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 1.5, 1.9 – 1.11 настоящего положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

1.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 1.13 настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в

порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам Училища выдаются студенческий билет и зачетная книжка, учащимся выдается билет учащегося.

1.15. Результаты перезачета вносятся в зачетные книжки студентов за подписью заместителя директора по учебно-методической работе. Результаты ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок в общем порядке.

1.16. В случае нарушения сроков ликвидации академической задолженности обучающийся подлежит отчислению в соответствии условиями настоящего Положения.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с получение образования (завершением обучения) является приказ директора об отчислении. Лицу, завершившему обучение, выдаются следующие документы: диплом о среднем профессиональном образовании/сертификат, аттестат об основном общем образовании, иные документы.

- досрочно (по основаниям, установленным п. 2 ст. 61 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также в связи с переездом (сменой места жительства);

Приказ об отчислении издается на основании заявления обучающегося (родителей, законных представителей) с указанием причины отчисления. Обучающемуся выдается личное дело, академическая справка и иные документы.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств

указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

– в случае академической неуспеваемости обучающегося, а именно: не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по основной профессиональной программе в установленные сроки, отчисляются из числа обучающихся, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с отчислением в случае академической неуспеваемости обучающегося является приказ директора об отчислении. Обучающемуся (родителям, законным представителям) выдаются следующие документы: личное дело, аттестат об основном общем образовании (при наличии), академическая справка, иные документы.

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания является приказ директора об отчислении. Обучающемуся (родителям, законным представителям) выдаются следующие документы: личное дело, аттестат об основном общем образовании (при наличии), академическая справка, иные документы. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий регулируется Положением о наложении и снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся Пермского государственного хореографического училища.

– в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с нарушением порядка приема является приказ директора об отчислении. Обучающемуся (родителям, законным представителям) выдаются следующие документы: документы, предоставленные при поступлении в училище, иные документы.

– в случае нарушения условий контракта.

Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с нарушением условий контракта является приказ директора об отчислении. Обучающемуся (родителям, законным представителям) выдаются следующие документы: сертификат, академическая справка, иные документы.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) в случае смерти обучающегося.

Приказ директора об отчислении издается на основании свидетельства о смерти обучающегося. Родителям (законным представителям) выдаются документы из личного дела обучающегося.

В случае принятия решения об отчислении обучающегося по интегрированной образовательной программе в области искусств в период получения им основного общего образования по инициативе образовательной организации, в которой он осваивает данную образовательную программу, указанная организация обязана обеспечить перевод этого обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования.

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из Училища по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Училище в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Училища производится приказом директора.

3.3. Обучающийся может быть восстановлен на тот же курс, с которого он был отчислен при условии, что разница в учебных планах не будет превышать пяти форм промежуточной аттестации, предусмотренных для этого курса учебным планом. Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины, МДК (модули), виды практики не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, МДК (модули), виды практики, то обучающийся должен сдать их в течение двух месяцев с момента издания приказа о восстановлении.

В других случаях возможно восстановление на курс ниже, при условии, что общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения образовательной программы, более чем на один учебный год.

3.4. Обучающиеся, отчисленные по инициативе Училища, могут быть восстановлены в течение пяти лет, при наличии вакантных мест, только на места с оплатой стоимости обучения по договору с физическими и (или) юридическими лицами.