

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Пермского государственного
хореографического училища

Протокол № 1 от
«28» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Пермского государственного
хореографического училища



/Д.Н. Соснина/
«28» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о перезачете дисциплин
в Пермском государственном хореографическом училище

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Устава Пермского государственного хореографического училища (далее - Училище).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения в Училище порядка перезачета учебных дисциплин, изученных на предшествующем этапе получения профессионального образования.

1.2. Под перезачетом в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ) и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого профессионального образования в Училище.

1.3. Под переаттестацией понимается оценка знаний и умений обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования.

2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- При приеме обучающегося в порядке перевода в Училище;
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Училище;
- При зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другого учебного заведения.

3. Порядок проведения перезачета и переаттестации.

3.1 Перезачет осуществляется после зачисления в Училище в соответствии с учебно-программной документацией по специальности.

3.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Заявление обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) о перезачете с резолюцией директора Училища;
- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или иной документ об образовании государственного образца другого учебного заведения;
- Академическая справка установленного образца;
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося - для лиц, ранее обучавшихся в Училище.

3.3. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики. При несовпадении наименования дисциплины или формы аттестации в документе, предшествующем образованию, обучающийся направляется на переаттестацию.

3.4. Переаттестация проводится в форме зачетов, экзаменов или другой форме, определяемой училищем с использованием контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК.

3.5. Переаттестация и перезачеты оформляются приказом по Училищу. В нем указывается перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, МДК, ПМ и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом училища по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения). В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

Приказ может определять график ликвидации академической задолженности отдельными обучающимися, возникшей при переходе на обучение по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего среднего профессионального. При отсутствии приложения к диплому обучающийся запрашивает академическую справку в образовательном учреждении, в котором он получал профессиональное образование, или действующий в соответствующий период учебный план.

3.6. Записи о переаттестованных и перезачтенных учебных дисциплинах, МДК и (или) их разделах и этапах производственной (профессиональной) практики вносятся в ведомость. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в академическую справку, а по окончании образовательного учреждения - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

4. Порядок рассмотрения документов, подтверждающих право обучающегося на перезачет учебных дисциплин, МДК, практик.

4.1 Решение о перезачете принимается аттестационной комиссией, состоящей из заместителя директора по учебно-методической работе, заведующих ПЦК.

4.2 Комиссия на основании имеющихся у обучающегося документов о предыдущем образовании:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин, МДК и ПМ (название и объемы их часов) и практик, пройденных обучающимся при обучении в СПО с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах училища по специальности;
- определяет список дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете или переаттестации;

– составляет индивидуальные учебные графики обучающимся для прохождения переаттестации.

4.3. Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:

Перезачет учебных дисциплин возможен при условии соответствия наименования учебной дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по Стандарту по специальности и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, академической справке, зачетной книжке).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более 10%.- название учебной дисциплины, МДК, практики должно соответствовать или быть близкое ФГОС СПО и учебному плану училища по данной специальности.

4.4. При несовпадении формы контроля по учебной дисциплине (например: зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

4.5. При полном соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в стандарте по специальности учебная дисциплина перезачитывается с отметкой «полное соответствие».

4.6. В случае несоответствия наименования учебной дисциплины, либо отклонения количества аудиторных часов по дисциплине более чем на 10%, обучающийся направляется на переаттестацию. Переаттестация предполагает осуществление контроля со стороны преподавателя, ведущего данную дисциплину, и проводится в форме зачета или экзамена, либо другой форме, определяемой училищем. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины и перечнем вопросов для промежуточной аттестации.

4.7. При несоответствии наименования учебной дисциплины по действующему и ранее применяемому стандарту (учебному плану), Училище может сделать запрос о содержании дидактических единиц по учебной дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

4.8. При невозможности перезачета учебной дисциплины обучающейся обязан пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине.

4.9. Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане Училища, и имеющиеся в приложении к диплому или в академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план по специальности Училища.

4.10. Неперезачтенные учебные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие неперезачтенных учебных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

4.11. Сроки переаттестации устанавливаются аттестационной комиссией и отображаются в индивидуальном учебном плане.

4.12. Итоги переаттестации оформляются в ведомости, которая подписывается преподавателем, принимающим переаттестацию.

4.13. Заместитель директора по учебно-методической работе готовит проект приказа о перезачете и переаттестации дисциплин, где указывается перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, МДК, ПМ и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной

учебным планом училища по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения.

4.14. Выписка из приказа о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах хранится в личном деле обучающегося.

4.15. Записи о переаттестованных учебных дисциплинах и МДК выставляются преподавателем, ведущим данный курс, а перезачтенные дисциплины вносятся в сводные ведомости успеваемости.

4.16. В журнал учебных занятий преподаватель проставляет оценку и номер приказа о перезачете дисциплины.

4.17. При переводе обучающегося в другое учебное заведение записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах вносятся в академическую справку или справку установленного образца.

5. Заключительные положения.

5.1. Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным и /или переаттестованным дисциплинам.

5.2. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) учебных дисциплин, МДК и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в училище.

5.3. При переводе обучающегося в учебное заведение среднего профессионального образования или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных (переаттестованных) учебных дисциплинах вносятся в академическую справку или справку установленного образца.