



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

28 октября 2019г.

Москва

№

1678

36165A

**Об утверждении устава
федерального государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Пермское государственное хореографическое училище»
в новой редакции**

Руководствуясь пунктом 10.13 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый устав федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермское государственное хореографическое училище» в новой редакции (далее – Устав).

2. Директору федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермское государственное хореографическое училище» (Д.Н. Сосниной):

- в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения настоящего приказа обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава;

- в течение 10 (десяти) календарных дней с даты государственной регистрации Устава представить в Нормативно-правовой департамент и Департамент науки и образования Министерства культуры Российской

Федерации нотариально заверенную копию Устава и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

3. Признать утратившими силу с момента государственной регистрации Устава приказ Министерства культуры Российской Федерации от 13 октября 2015 г. № 2563 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермское государственное хореографическое училище» в новой редакции;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра



Н.П. Овсиенко



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Российской Федерации
от 28 июля 2019 г.
№ 1678

ПРИНЯТ

Общим собранием (конференцией)
работников и представителей обучающихся
федерального государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Пермское государственное хореографическое училище»
(протокол № 2 от «28» июня 2019 г.)

Директор



Д.Н. Соснина

УСТАВ

федерального государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Пермское государственное хореографическое училище»
(новая редакция)

г. Пермь

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермское государственное хореографическое училище» (далее – Училище) – унитарная некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере образования и культуры, и являющаяся профессиональной образовательной организацией.

2. Училище создано в соответствии с распоряжением Совета народных комиссаров СССР от 02 апреля 1945 г. № 5406-р.

3. Официальное наименование Училища на русском языке:
полное – федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермское государственное хореографическое училище»;

сокращенное: Пермское государственное хореографическое училище;
аббревиатура: ПГХУ.

Официальное наименование Училища на английском языке: Perm State Ballet School.

4. Место нахождения и почтовый адрес Училища: 614000, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 18.

5. Учредителем и собственником имущества Училища является Российская Федерация.

6. Функции и полномочия учредителя в отношении Училища осуществляются Министерством культуры Российской Федерации.

7. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Училищу, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Училище руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

9. Училище является юридическим лицом.

10. Училище владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Училище отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Училищем собственником этого имущества или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных собственником имущества Училищу, а также недвижимого имущества.

12. Собственник имущества Училища не несет ответственности по обязательствам Училища.

Училище не отвечает по обязательствам собственника имущества Училища.

По обязательствам Училища, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Училища, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Училища.

13. Для достижения целей своей деятельности Училище от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

14. Училище имеет самостоятельный баланс.

15. Училище осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации ассигнованиями из федерального бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Училище выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Училища осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемых с Министерством культуры Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Училище осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере ведения Училища.

Училище не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

18. Училище имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, эмблему и пр.).

19. Училище обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

20. Училище взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИЛИЩА

21. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения Училище осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

22. Основной целью деятельности Училища является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Целями деятельности Училища являются:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, художественном, духовном развитии посредством получения среднего профессионального образования в области хореографического искусства;

б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

д) развитие культуры и искусства посредством творческой деятельности и учебно-методической работы работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

23. Училище вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

24. Предметом деятельности Училища является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

25. Училище осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного задания, установленного Министерством культуры Российской Федерации:

а) разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных стандартов программы среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного

общего и среднего общего образования;

б) организует практику обучающихся в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) организует, проводит, а также принимает участие в симпозиумах, конференциях, семинарах, лекциях, творческих смотрах, конкурсах, мастер-классах, фестивалях, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

г) осуществляет постановку спектаклей и исполнение концертных, творческих программ;

д) осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения Училища;

е) обеспечивает обучающихся и работников Училища библиотечными услугами и услугами по пользованию архивами Училища;

ж) обеспечивает структурные подразделения Училища, работников и обучающихся Училища информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

з) разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы.

26. Училище вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) гражданам и юридическим лицам работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 25 настоящего Устава, за плату на одинаковых при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг) условиях.

27. Училище вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Училище создано, и в соответствии с указанными целями:

а) осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения Училища;

б) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

в) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

г) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

д) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Училища, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Училищем в рамках выполнения государственного задания;

е) использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения Училища, по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

з) организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы, мастерские, художественные студии в установленной сфере ведения Училища;

и) организовывать и проводить выставки, экскурсии, ярмарки, симпозиумы, конференции, круглые столы, мастер-классы, конкурсы и фестивали, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, в установленной сфере ведения Училища;

к) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Училища;

л) организовывать обеспечение обучающихся в Училище, работников и лиц, работающих в сфере ведения Училища, транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Училища;

м) организовывать благоустройство территории Училища;

н) осуществлять экспертную оценку и предоставление заключений о готовности к изданию новой методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения Училища;

о) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, находящихся у Училища на праве оперативного управления, обучающимся, работникам, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Училища, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

п) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, находящихся у Училища на праве оперативного управления, обучающимся, работникам, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения

Училища, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

р) организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

с) организовывать оказание бытовых услуг обучающимся, работникам Училища и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Училища;

т) реализовывать продукцию, изготовленную обучающимися Училища в период практики в порядке, установленном локальным нормативным актом Училища;

у) организовывать оказание услуг общественного питания для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Училища, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ф) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

х) организовывать обеспечение медицинскими услугами обучающихся Училища в рамках деятельности структурного подразделения Училища (деятельность в области здравоохранения и иная деятельность по охране здоровья) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением медицинской помощи, оплата которой осуществляется за счет средств обязательного медицинского страхования.

ц) организовывать разработку и издание учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

ч) осуществлять в установленном порядке выпуск печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создает видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальную и мультимедийную продукцию, изготавливать реквизит, предметы бутафории, декорации, одежду для сцены, театральные и концертные костюмы, постижерские изделия для обеспечения образовательной и творческой деятельности;

щ) осуществляет сохранение и пополнение библиотечных, архивных, фондов, предметов искусства и реквизита Училища.

28. Приведенный в пунктах 25, 26 и 27 настоящего Устава перечень видов деятельности Училища является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Училища, указанной в пунктах 26 и 27 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Училища.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧИЛИЩА

29. Училище имеет следующие права:

а) разрабатывать на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательные программы среднего

профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

разрабатывать на основе федеральных государственных требований дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;

самостоятельно разрабатывать дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, дополнительные профессиональные программы;

реализовывать программы среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы;

б) формировать контингент обучающихся в пределах государственного задания по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации;

в) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

г) самостоятельно формировать свою структуру, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Училище по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации на основании ходатайства Училища вправе создавать и ликвидировать обособленные подразделения – филиалы, представительства. Обособленные подразделения не являются юридическим лицом. Статус и функции обособленного подразделения Училища определяются положением о нем, утвержденным руководителем Училища;

д) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

е) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Училища, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для федеральных бюджетных учреждений;

ж) устанавливать для работников Училища дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за Училищем собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

и) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Училищу.

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящиеся в оперативном управлении Училища, которым Училище вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ, с согласия Министерства культуры Российской Федерации и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

л) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, учебно-методической и научно-методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Училища, из числа работников и обучающихся Училища;

м) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Училища, а также симпозиумы, конференции, круглые столы, мастер-классы, семинары, лекции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

н) разрабатывать и публиковать учебники, учебные пособия и другую учебно-методическую и научно-методическую литературу;

о) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные Училищем в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Училищем в рамках выполнения государственного задания;

р) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Училища. Училище свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

с) осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся в рамках государственного задания, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Училища;

т) осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Училища;

у) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Училищем;

ф) осуществлять закупку товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления деятельности Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

х) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ц) в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Училища;

ч) получать гранты от физических и юридических лиц, гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ш) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных физических и юридических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

щ) предоставлять работникам Училища за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

э) осуществлять повышение квалификации работников Училища, осуществляющих деятельность в сфере ведения Училища, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров культуры и деятелей искусств;

ю) организовывать:

оказание услуг общественного питания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание медицинских услуг для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Училища, на безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

временное размещение и проживание обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Училища, в гостиницах и (или) общежитиях (интернатах), в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Училища.

Училище может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Училища и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право Училища осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Училища с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока

его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

30. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Училище не допускаются.

31. Училище обязано:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Училища;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Училища;

г) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Училищем;

д) согласовывать распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Училищем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

е) предоставлять сведения об имуществе Училища в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Училища и его филиалах (представительствах), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Училища;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях;

- о директоре, заместителях директора, руководителях филиалов

(представительств) Училища;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о результатах приема на основные образовательные программы с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития (интерната), количестве жилых помещений в общежитии (интернате) для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии (интернате);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- устава Училища;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Училища, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Училищем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3) отчета о результатах самообследования;

4) локального нормативного акта Училища о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения образовательным программам;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Училища и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Училища в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

з) в установленном законодательством Российской Федерации порядке размещать нижеперечисленные сведения на официальном сайте Училища в сети «Интернет»:

1) учредительные документы Училища, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Училища;

3) решение учредителя о создании Училища;

4) приказ учредителя о назначении руководителя Училища;

5) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Училища;

6) положения о филиалах, представительствах Училища;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Училища;

8) годовую бухгалтерскую отчетность Училища;

9) о результатах деятельности Училища и об использовании закрепленного за ним федерального имущества.

10) сведения о проведенных в отношении Училища проверках и контрольных мероприятиях и их результатах;

Училище обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

и) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение крупных сделок, а также совершение сделок с участием Училища, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Училища признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным

законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Училища, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

к) сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), входящие в состав имущества Училища, а также библиотечные фонды, предметы искусства и другое имущество, закрепленное за Училищем на праве оперативного управления;

л) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Училищем зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны, противопожарной и антитеррористической безопасности;

м) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

н) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Училища, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

о) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

п) организовывать проживание в общежитиях (интернатах) лиц, обучающихся в Училище, при наличии специализированного жилищного фонда Училища;

р) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Училища.

IV. ПРИЕМ В УЧИЛИЩЕ

32. Прием в Училище по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, принимаемыми федеральными органами государственной власти Российской Федерации в сфере образования и науки и локальными нормативными актами Училища, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает технологии реализации профессиональных образовательных программ, учитывающих профессиональную специфику.

При приеме Училище обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

Училище самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора), систему оценок, применяемую при проведении приема в Училище, условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

33. Число обучающихся, принимаемых для обучения за счет средств федерального бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования определяются на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования.

Структура приема по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, определяется Училищем ежегодно.

Прием в Училище на обучение по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на базе начального общего образования в рамках контрольных цифр приема, а также на вакантные бюджетные места по результатам отбора.

34. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх контрольных цифр приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными и лицами без гражданства.

35. Училище может осуществлять образовательную деятельность по договорам о целевом обучении в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения».

36. Прием в Училище для обучения по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется по результатам индивидуального отбора лиц, проводимого в форме предварительных просмотров поступающих на основании соответствующего локального нормативного акта Училища и в соответствии с Порядком отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.

До проведения индивидуального отбора лиц Училище вправе проводить предварительные просмотры в порядке, установленном Училищем.

При приеме в Училище для обучения по программам среднего профессионального образования, требующим наличия у поступающих лиц творческих способностей, Училище проводит дополнительные вступительные испытания творческой направленности.

Прием в Училище для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по личному заявлению граждан.

Информирование о приеме на обучение осуществляется Училищем посредством размещения информации на официальном сайте Училища и на информационном стенде приемной комиссии в сроки, установленные Порядком приема на обучение по соответствующей образовательной программе.

Поступающие в Училище проходят вступительные испытания на русском языке.

37. Для проведения приема на обучение, вступительных и аттестационных испытаний и зачисления в Училище создаются приемная, экзаменационные, аттестационные, апелляционные комиссии, комиссия по отбору лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами).

Председателем приемной комиссии является директор. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается директором.

38. Прием граждан на обучение в Училище по переводу из других образовательных организаций, в том числе по результатам аттестационных испытаний, а также восстановление граждан, ранее обучавшихся в Училище, осуществляется Училищем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Положением о порядке перевода, отчисления и

восстановления обучающихся, а также другими локальными нормативными актами Училища.

39. Зачисление на обучение в Училище производится приказом ректора. На каждого обучающегося в Училище формируется в установленном порядке личное дело.

Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Училищем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируется локальным нормативным актом Училища, принимаемым в установленном порядке.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИЛИЩА

40. Училище согласно имеющейся лицензии реализует следующие образовательные программы:

а) программы среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

б) дополнительные образовательные программы.

Училище в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы в области хореографического искусства.

Училище вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

Формы и сроки освоения образовательных программ среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

41. Основным языком обучения и воспитания в Училище является русский.

42. В Училище учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься Училищем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, но не более чем на один месяц.

В учебном году по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, устанавливаются каникулы общей продолжительностью от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Общая продолжительность каникул устанавливается графиками учебного процесса Училища, согласно федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям.

43. Организация учебного процесса в Училище по образовательным программам регламентируется локальным нормативным актом Училища – Положением об организации учебной работы в Училище, принимаемым Педагогическим советом Училища и утверждаемым приказом директора.

Разработка учебных планов и программ по реализуемым специальностям является компетенцией Училища.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Основная образовательная программа разрабатывается и утверждается Училищем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта.

44. Училище ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных Училищем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом развития науки, культуры, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

45. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Училищем на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Училище.

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, и ее виды утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

46. В Училище установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, урок, консультация, семинар, практическое занятие, участие в работе учебно-творческих коллективов, репетиция, лабораторная работа, контрольная работа, творческий просмотр, коллоквиум, реферирование, самостоятельная работа, практика, стажировка, дипломная работа. Могут проводиться и другие виды учебных работ в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

47. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Училищем.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», иными оценками в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

48. Студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается рабочими учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

Обучающимся, участвующим в сетевой форме реализации образовательных программ обеспечивается возможность освоения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, на основании договора между организациями.

Государственная итоговая аттестация выпускника Училища является обязательной и осуществляется государственной экзаменационной комиссией после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, утверждаемым федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования.

Выпускник Училища считается завершившим обучение на основании приказа директора об отчислении.

49. Порядок восстановления и перевода обучающихся в Училище регламентируется Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также другими локальными нормативными актами, принимаемыми Училищем.

Переход обучающихся Училища с одной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения), с платной формы обучения на бюджетную осуществляется в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти,

осуществляющими реализацию государственной политики в области образования.

50. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Училище производится с согласия директора Училища в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования.

Определяющим условием перевода обучающегося в Училище является его подготовленность к освоению образовательной программы, предшествующая успешная академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

51. Обучающиеся в Училище могут быть отчислены:

- а) в связи с завершением обучения (получением образования);
- б) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Училища, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии (интернате), за нарушение иных локальных нормативных актов Училища по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;
- г) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за наличие академической неуспеваемости, непрохождение государственной итоговой аттестации).

За академическую задолженность обучающийся может быть отчислен в случае, если он дважды без уважительных причин не ликвидировал эту академическую задолженность в сроки, определяемые Училищем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

д) за нарушение условий договора об образовании (применительно к обучающимся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица);

е) за нарушение порядка приема в Училище, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Училище;

ж) по обстоятельствам, не зависящим от воли Училища, обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

За нарушение обучающимися учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии (интернате) к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Училища и выселения из общежития (интерната).

В случае принятия решения об отчислении по инициативе Училища

учащегося по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, в период получения им основного общего образования Училище обязано обеспечить перевод этого учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования.

Учащийся может быть отчислен за неоднократно совершенные нарушения правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии (интернате) в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Училища.

Отчисление учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и (или) права работников Училища.

Мера дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа обучающихся (советов обучающихся), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Училища, но не более семи учебных дней со дня представления директору Училища мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается законодательством Российской Федерации.

52. Обучающимся в Училище может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

53. Обучающиеся, отчисленные из Училища по собственному желанию до завершения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Училище в течение пяти лет после отчисления при наличии в Училище свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

54. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие все требования учебного плана по конкретной образовательной программе допускаются к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего профессионального образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации по образцу, устанавливаемому федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования.

Лицам, освоившим дополнительную предпрофессиональную программу

в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

Лицам, завершившим обучение по программам дополнительного профессионального образования, и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации по образцу, устанавливаемому Училищем.

55. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Училища, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Училищем.

VI. ТВОРЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИЛИЩА

56. Творческая, просветительская и учебно-методическая деятельность Училища направлены на формирование творческой индивидуальности учащихся, студентов и слушателей.

57. Организация творческой и учебно-методической деятельности Училища, проводимой в рамках государственного задания, реализация творческих программ, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, грантов осуществляется Училищем без взимания дополнительной платы в соответствии с локальными нормативными актами Училища.

58. Училище представляет Министерству культуры Российской Федерации годовые отчеты о творческой и учебно-методической деятельности. Указанные отчеты предоставляются в рамках отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования), а также отчета по выполнению государственного задания.

59. Творческая и учебно-методическая деятельность Училища финансируются как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, так за счет собственных денежных средств Училища.

60. Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой и учебно-методической деятельности между Училищем, заказчиками и иными потребителями учебно-методической и (или) творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение учебно-методических и (или) творческих работ, на создание, передачу и использование учебно-методической и (или) творческой продукции, оказание учебно-методических, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной учебно-методической и (или) творческой деятельности, договоры предоставления

услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Творческая и учебно-методическая деятельность Училища осуществляется преподавателями и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧИЛИЩЕМ

62. Училище самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Училища, Положений о соответствующих структурных подразделениях (локальных нормативных актов).

64. Управление в Училище осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Училища на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Училища являются:

Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся Училища (далее – Конференция Училища);

Педагогический совет Училища (далее – Педагогический совет);

Совет Училища.

Коллегиальные органы в рамках своей компетенции вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Конференция Училища собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Конференция Училища может быть созвана по решению директора Училища, Совета Училища, 2/3 от общего числа работников Училища, а также по требованию Министерства культуры Российской Федерации.

66. К компетенции Общего собрания (конференции) Училища относится:
а) обсуждение и принятие изменений и (или) дополнений в Устав, проекта новой редакции Устава Училища;

Устав Училища, изменения и (или) дополнения в Устав, связанные с изменениями в законодательстве и нормативных правовых актах Российской Федерации, утверждаются Министерством культуры Российской Федерации без проведения Общего собрания Училища.

б) внесение изменений по определению основных направлений совершенствования и развития Училища, повышения качества и эффективности образовательного и воспитательного процессов;

в) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

г) утверждение правил внутреннего распорядка студентов Училища, правил внутреннего трудового распорядка Училища;

д) утверждение коллективного договора между администрацией Училища и профсоюзной организацией (при ее наличии).

Общее собрание Училища вправе рассматривать иные вопросы деятельности Училища.

67. Порядок избрания делегатов на Конференцию Училища, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и законных представителей несовершеннолетних обучающихся, определяется Советом Училища. При этом члены Совета Училища должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.

68. В число делегатов Конференции Училища входят:

а) члены Совета Училища;

б) все заместители директора, председатели предметных и предметно-цикловых комиссий, главный бухгалтер и председатель профсоюзной организации;

в) штатные преподаватели, не входящие в состав Совета Училища;

г) представители других категорий работников Училища в соответствии с квотами, утверждаемыми Советом Училища;

д) представители обучающихся в соответствии с квотами, утверждаемыми Советом Училища.

Кандидатуры делегатов на Конференцию Училища избираются путем голосования на заседаниях и собраниях категорий работников и представителей обучающихся Училища, предусмотренных настоящим Уставом.

Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании. При этом члены Совета Училища должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов. Конференция Училища считается правомочной, если на ней присутствуют не менее двух третей избранных делегатов. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на Конференции Училища. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих делегатов.

69. Педагогический совет Училища является постоянно действующим коллегиальным органом, основной задачей которого является рассмотрение основополагающих вопросов образовательного, учебно-методического и воспитательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в два месяца.

70. Структура Педагогического совета Училища включает в себя председателя, секретаря, заместителя директора по учебно-воспитательной и методической работе, всех педагогических работников Училища, в том числе с правом совещательного голоса - совместителей:

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Училища приглашаются другие работники Училища, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Училищем по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учредителя и др.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Училища, пользуются правом совещательного голоса.

Председателем Педагогического совета Училища является директор Училища.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Училища.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета Училища. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Училища, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Работа в Педагогическом совете Училища выполняется его членами на общественных началах.

71. К основным полномочиям Педагогического совета Училища относятся:

а) разработка и утверждение перспективного и годовых планов учебной, воспитательной и учебно-методической работы Училища;

б) рассмотрение и принятие образовательных программ, в том числе учебных планов и календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся, а также форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

в) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности, внесение предложений по улучшению качества учебно-воспитательной и учебно-методической деятельности, внесение предложений о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и санитарно-эпидемиологическими требованиями;

г) рассмотрение вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

д) внесение предложений руководству Училища о передаче обучающимися задолженностей, переводе обучающихся в следующий класс

(на следующий курс), допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации либо отчислении обучающегося из Училища, о поощрении обучающихся за проявленные успехи;

е) принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся;

ж) определение сроков начала учебного года;

з) определение сроков обучения отдельных обучающихся по индивидуальным планам и программам;

и) рассмотрение отчетов педагогических работников Училища, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Училищем по вопросам образования и воспитания обучающихся;

к) рассмотрение и анализ проблем по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и практики обучающихся, внедрению новых методов обучения.

л) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса;

м) рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения (в части учебной, производственной, методической, воспитательной деятельности и социально-психологического сопровождения), результатов промежуточной, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации,

н) рассмотрение отчета о результатах самообследования;

о) принятие решений о переводе на следующий курс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, о допуске к государственной итоговой аттестации, об отчислении обучающихся;

п) принятие решения о выдаче документов об образовании и (или) о квалификации;

р) определение порядка проведения, периодичности и форм промежуточной аттестации;

с) утверждение порядка обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

т) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования учебно-методической работы, инициирование открытия новых специальностей;

у) установление сроков приема заявлений и документов, сроков проведения и перечень вступительных испытаний;

ф) выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности.

72. Педагогический совет Училища осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, являющимся составной частью плана работы Училища.

73. Председателем Педагогического совета Училища является директор Училища, при его отсутствии - заместитель директора по учебно-методической работе. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Училища, по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

74. Решения Педагогического совета являются правомочными, если при его принятии присутствовало более 50 процентов от числа членов Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

75. Общее руководство Училищем осуществляет выборный коллегиальный представительный орган – Совет Училища.

76. В состав Совета Училища входят: директор - председатель Совета Училища, представители всех категорий работников и представители обучающихся.

Представители всех категорий работников и обучающихся избираются в Совет Училища на Конференции Училища тайным голосованием.

Конференцией Училища по представлению директора Училища могут быть избраны в состав Совета Училища главный бухгалтер Училища, заместители директора, а также лица, занимавшие ранее должность директора Училища, выпускники Училища, выдающиеся деятели культуры и искусства.

Избранными в состав Совета Училища или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство присутствующих на Конференции Училища при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Количество членов Совета Училища – не более 15 человек.

Состав Совета Училища, изменения в составе Совета Училища утверждаются приказом директора.

Срок полномочий Совета Училища – 5 лет. По истечении 5-ти лет производится избрание нового состава Совета Училища тайным голосованием на Конференции Училища.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Совета Училища, директор объявляет о созыве Конференции Училища по выборам нового состава Совета Училища.

Досрочные выборы Совета проводятся:

- по требованию не менее половины состава Совета;
- по требованию 2/3 от общего числа работников Училища (штатных и совместителей);
- по решению Конференции Училища.

Решения о введении новых членов Совета взамен выбывших, кроме директора Училища, принимается Конференцией Училища тайным голосованием простым большинством голосов.

77. В случае увольнения (отчисления) из ~~Училища~~ ~~Училища~~ Совета Училища он автоматически выбывает из состава Совета Училища.

78. Избрание нового члена Совета Училища осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом директора.

79. Вывод из состава Совета Училища возможен по следующим причинам:

- а) в связи с переходом на другую должность в Училище (для входящих в состав Совета Училища по должности);
- б) по собственному желанию (заявлению) члена Совета Училища;
- в) при невозможности исполнять обязанности члена Совета Училища (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);
- г) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории преподавателей, других работников или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Совета Училища;
- д) совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

80. Вывод из состава Совета Училища на основании пункта 77, подпунктов «а», «б» пункта 79 настоящего Устава производится приказом директора Училища.

В остальных случаях решение о выводе из состава Совета Училища принимает Конференция Училища. При этом Совет Училища в месячный срок со дня подачи ходатайства об отзыве или совершения аморального поступка членом Совета Училища созывает Конференцию Училища для решения вопроса о выводе члена Совета из его состава.

81. Заседания Совета Училища созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседание Совета Училища может быть созвано по требованию Министерства культуры Российской Федерации, одного из заместителей директора, членов Совета Училища в количестве не менее одной трети его состава, главного бухгалтера.

82. Заседания Совета Училища правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Совета Училища принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

83. Председательствовать на заседании Совета Училища в случае отсутствия директора может по его поручению один из заместителей директора.

84. Решения Совета Училища вступают в силу после подписания их директором - председателем Совета Училища, а в случае его отсутствия - членом Совета Училища, исполняющего обязанности председателя.

85. Совет Училища составляет план работы с учетом предложений директора, структурных подразделений и общественных организаций Училища. Совет Училища вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Училища.

86. К полномочиям Совета Училища относятся:

а) принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры Училища, о создании, реорганизации и ликвидации его структурных подразделений;

б) решение основных вопросов экономического и социального развития Училища;

в) совершенствование международных связей и хозяйственной деятельности Училища;

г) рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам;

д) утверждение кандидатур на именные стипендии, на стипендии федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

е) рассмотрение вопросов о предоставлении Училищем платных услуг;

ж) осуществление контроля за выполнением решений Совета Училища путем заслушивания в установленном им порядке отчетов заместителей директора, председателей предметно-цикловых комиссий Училища;

87. Совет Училища правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания финансовой, хозяйственной, международной деятельности Училища и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Училища.

88. В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития и укрепления творческой и материальной базы Училища может быть создан (на общественных началах) Попечительский совет Училища, в состав которого должны входить выдающиеся деятели искусства, науки и культуры, представители государственных органов и деловых кругов.

89. Попечительский совет и его персональный состав утверждаются директором и согласовываются с Министерством культуры Российской Федерации. В состав Попечительского совета в обязательном порядке включается представитель Министерства культуры Российской Федерации. Отчет о работе Попечительского совета ежегодно представляется в Министерство культуры Российской Федерации.

90. Текущее управление деятельностью Училища осуществляет директор, назначаемый на должность Министерством культуры Российской Федерации.

91. Трудовой договор с директором заключается Министерством культуры Российской Федерации на срок, не превышающий 5 лет.

Одним из оснований для расторжения трудового договора по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Училища просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

92. Директор осуществляет управление Училищем и несет персональную ответственность за деятельность Училища, включая:

а) качество подготовки обучающихся;

б) финансовую и договорную дисциплину;

- в) осуществление учета и отчетности;
- г) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Училища;
- д) выполнение государственного задания;
- е) нецелевое использование субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- ж) принятие обязательств сверх лимитов бюджетных обязательств;
- з) соблюдение трудовых прав работников Училища, а также прав обучающихся;
- и) соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Училища;
- к) ответственность в размере убытков, причиненных Училищу в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

93. Директор Училища:

- а) действует без доверенности от имени Училища, представляет его во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета и счета в иностранной валюте, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом Училища;
- б) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;
- в) заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Училища в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет должностные обязанности всех работников Училища;
- г) утверждает штатное расписание;
- д) утверждает положения о структурных подразделениях и назначает их руководителей;
- е) утверждает годовые планы учебно-методических и творческих работ;
- ж) утверждает локальные нормативные акты Училища;
- з) утверждает образовательные программы.

94. Директор несет перед Училищем ответственность в размере убытков, причиненных Училищу в результате совершения крупной сделки без ее предварительного согласования с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

95. Предметно-цикловая комиссия является объединением педагогических работников нескольких учебных дисциплин цикла и действует на основании Положения о предметно-цикловой (предметной) комиссии Училища, принимаемого Педагогическим советом Училища и утверждаемого директором.

96. Основные направления деятельности предметно-цикловой комиссии:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализуемым Училищем;
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);
- внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов);
- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников Училища;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;
- внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, а также распределению им педагогической нагрузки;
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, других средств обучения;
- выработка единых требований к содержанию учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

97. Численность членов предметно-цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек, при этом педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии.

98. Периодичность проведения заседаний предметно-цикловой комиссии – не реже одного раза в два месяца.

Непосредственное руководство предметно-цикловой и предметной комиссией осуществляет ее председатель, избираемый членами комиссии и утверждаемый приказом директора Училища сроком на 3 года.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

- составляет планы работы комиссии;
- организует и руководит работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- организует контроль за качеством проводимых членами комиссии занятий;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, соблюдение техники безопасности в учебном процессе и методическое обеспечение образовательного процесса;
- участвует в планировании и организации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- планирует, организует учебную, воспитательную, учебно-методическую, организаторскую и творческую работу предметно-цикловой комиссии.

Перечень предметно-цикловых (предметных) комиссий и их состав утверждаются приказом директора Училища.

99. В Училище могут создаваться методический и художественный советы, которые действуют на основании локальных нормативных актов, принимаемых Педагогическим Советом Училища и утверждаемых директором.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИЛИЩА

100. Имущество Училища закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Училищем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Училищем на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

Училище без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Училищем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Училища на праве оперативного управления, Училище вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «з» пункта 31, пунктами 108, 109 настоящего Устава.

101. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Училище владеет и пользуется в пределах, установленных законом, а также распоряжается с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством, или самостоятельно следующим имуществом:

а) закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;

б) переданным ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (включая земельные участки);

в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

102. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Училища, а также имущество, приобретенное Училищем по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Училища.

103. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Училища, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

104. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Училища, подлежат отнесению к ОЦДИ Училища.

105. Источниками формирования имущества Училища являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Училищем на праве оперативного управления;

б) имущество, переданное ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (в том числе земельные участки);

в) имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

106. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Училищем, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

107. Училищу запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Училищем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Училищу из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

108. Училище не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, а также участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

109. Училище не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

110. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Училища и учитываются на отдельном балансе.

111. Источниками финансового обеспечения деятельности Училища являются:

1) средства федерального бюджета:

а) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Училищем в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Училищем учредителем или приобретенных Училищем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

б) субсидии на иные цели;

2) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

3) средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

4) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Училища;

5) средства, полученные Училищем от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

6) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (средства дополнительной государственной поддержки) для реализации творческих проектов за счет средств федерального бюджета;

8) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

9) средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;

10) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Училищем учредителем или приобретенных Училищем за счет средств выделенных Министерством культуры Российской Федерации.

Федерации на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Училищем или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

112. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

113. Денежные средства и иное имущество, которыми Училище вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Училищем некоммерческим организациям, а также хозяйственным обществам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

114. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Училища и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

IX. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИЛИЩА

115. Училище имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, преподавательской и учебно-методической деятельности, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и межправительственными соглашениями и договорами.

116. Училище участвует в выполнении международных программ и проектов, связанных с его профилем.

117. Училище осуществляет международный обмен делегациями преподавательского состава и обучающихся с целью развития международных контактов, укрепления профессиональных связей, в установленном порядке осуществляет международный обмен учебно-методическими изданиями.

118. Училище может направлять обучающихся на стажировку, обучение, прохождение практик за рубежом.

Х. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧИЛИЩА

119. Реорганизация и ликвидация Училища осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

120. Изменение типа Училища не является его реорганизацией.

121. При ликвидации или реорганизации Училища увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

122. При реорганизации и ликвидации Училища все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1025900523791

в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 08.11.2019

за ГРН 2195958915887

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела

Иванов И. А.
Фамилия, инициалы



Справочно, прошито и скреплено на 38
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю
И. А. Иванова



Всего пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
38 (тридцать восемь) листов
Иванова И. А.
Департамент науки и образования
Министерства культуры
Российской Федерации
2019 г.