

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Пермского государственного  
хореографического училища

/Д.Н. Соснина/

«31» сентября 2019г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЦЕ, ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Пермском государственном хореографическом училище, подведомственном Министерству культуры Российской Федерации (далее - Учреждение).

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения, а также настоящим Положением.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении при решении возложенных на него задач, взаимодействует с руководителем Учреждения, председателем и членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов, руководителями структурных подразделений.

Руководитель Учреждения принимает решение о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и о досрочном прекращении его полномочий.

При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должно учитываться: образование, квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

Цели и задачи лица, ответственного за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений

Целью деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, является обеспечение соблюдения

и исполнения работниками Учреждения норм и правил антикоррупционного законодательства.

Задачами лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Антикоррупционной политики;
- незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений;
- прием и анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- контроль за соблюдением норм и правил, установленных антикоррупционным законодательством;
- участие в предупреждении, выявлении и разрешении конфликта интересов;
- проведение проверок сделок в Учреждении;
- сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Антикоррупционной политики и иных внутренних документов Учреждения;
- подготовка и направление отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;
- обеспечение ознакомления с актами антикоррупционного характера и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников;
- взаимодействие с Минкультуры России по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

#### Права лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Для решения поставленных задач лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений в рамках проведения внутренних проверок;
- вносить руководителю Учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам в случае нарушения установленных норм и правил;

- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, требующих специальной квалификации.

#### Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, входит:

- проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных локальными актами;
- рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных в Учреждении;
- рассмотрение предложений работников по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Учреждением;
- принятие справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- участие в проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении и работниками в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- участие в проведении проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;
- осуществление контроля за соответствием расходов работников в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- осуществление подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Учреждения;
- осуществление в пределах своей компетенции рассмотрение коллективных и индивидуальных обращений граждан и организаций; подготовку ответов на запросы государственных органов Российской Федерации субъектов Российской Федерации;
- проведение консультаций в пределах своей компетенции работников и граждан по вопросам работы Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;

– контроль и проверка исполнения решений руководителя и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов по вопросам противодействия коррупции.

Ответственность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждение

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.